



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

6^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ

ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΙΤΩΛ/ΝΙΑΣ

ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΑΓΡΙΝΙΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

ΤΜΗΜΑ : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ

Ταχ. Δ/ση : 3^ο χλμ ΕΟ ΑΓΡΙΝΙΟΥ-ΑΝΤΙΡΙΟΥ

Πληροφορίες : ΚΑΡΡΑ ΜΑΡΙΑ

Τηλ. : 26413-61230,233

Email: gnaprom@gmail.com

ΑΓΡΙΝΙΟ, 1/10/2024

Αρ. Πρωτ. 13573

ΠΡΟΣ:ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΚΛΕΙΣΙΜΟ ΡΑΝΤΕΒΟΥ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΙΑΤΡΕΙΩΝ

ΑΡ. ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ I SUPPLIES: / 2024

ΣΧΕΤ. 1) Η αρ. πρωτ. 13508/30-9-2024 Απόφαση Διοικητή του νοσοκομείου με την οποία εγκρίθηκε η σκοπιμότητα και χρηματοδότηση του διαγωνισμού.

2) Η αρ. 1294/2024 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με ΑΔΑ: 9Θ5446904Μ-8Η1

Το Γενικό Νοσοκομείο Αιτωλοακαρνανίας Νοσηλευτική Μονάδα Αγρινίου έχοντας υπόψη τις διατάξεις του Ν.4412/08.08.2016 Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) & τις διατάξεις του Ν.3329/05.

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος «ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΚΛΕΙΣΙΜΟ ΡΑΝΤΕΒΟΥ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΙΑΤΡΕΙΩΝ», με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής ως ακολούθως:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ ΜΕ Φ.Π.Α.	ΠΟΣΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΚΛΕΙΣΙΜΟ ΡΑΝΤΕΒΟΥ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΙΑΤΡΕΙΩΝ	12.900,00€	15.996,00€	15.996,00€

Το εκτιμώμενο ποσό της υπό ανάθεσης υπηρεσίας ανέρχεται συνολικά στο ύψος των 15.996,00€ ΜΕ ΦΠΑ για 1 έτος, με δικαίωμα ετήσιας προαίρεσης αντίστοιχου ποσού.

Αντικείμενο Έργου:

- Υποδοχή και εξυπηρέτηση των κλήσεων των πολιτών/ασθενών για κλείσιμο ραντεβού (πρωινά και απογευματινά) στα Τακτικά Εξωτερικά Ιατρεία της Νοσηλευτικής Μονάδας Αγρινίου του Γενικού Νοσοκομείου Αιτωλοακαρνανίας.
- Παροχή επιπλέον υποστηρικτικών υπηρεσιών όπως επιβεβαίωση/υπενθύμιση ραντεβού, ακύρωση ή μεταφορά ραντεβού, στατιστικά στοιχεία, επιπλέον πληροφορίες ή διευκρινήσεις κ.α.

Αναλυτικά οι Τεχνικές Προδιαγραφές έχουν ως εξής:

- Ωράριο λειτουργίας: Δευτέρα-Παρασκευή, 9:00πμ-4:00μμ (εκτός επίσημων αργιών, επίσημων εθνικών και Θρησκευτικών Αργιών)
- Η εξυπηρέτηση θα γίνεται τηλεφωνικά στην Ελληνική και στην Αγγλική Γλώσσα από έμπειρο προσωπικό με ευγένεια και επαγγελματισμό
- Κατά τις ώρες λειτουργίας να υπάρχει ηχογραφημένο μήνυμα «Καλέσατε για πρωινό και απογευματινό ραντεβού στα Τακτικά Εξωτερικά Ιατρεία της Νοσηλευτικής Μονάδας Αγρινίου, παρακαλούμε περιμένετε.....»
- Κατά τις ώρες μη λειτουργίας να υπάρχει ηχογραφημένο μήνυμα «Καλέσατε στα Τακτικά Εξωτερικά Ιατρεία (πρωινά και απογευματινά) της Νοσηλευτικής Μονάδας Αγρινίου, για ραντεβού παρακαλούμε καλέστε Δευτέρα με Παρασκευή από 9 το πρωί έως τις 4 το απόγευμα. Ευχαριστούμε»
- Καταγραφή συνομιλιών και διάθεση των σχετικών αρχείων στην υπηρεσία όποτε ζητηθούν.
- Η ηχογράφηση των κλήσεων θα πραγματοποιείται με προηγούμενη ενημέρωση του πολίτη

7. Στην αρχή της κλήσης, ο χρήστης θα ενημερώνεται ατελώς για τις χρεώσεις της υπηρεσίας και ότι η κλήση του καταγράφεται
 8. Χρόνος αναμονής κλήσης: όχι περισσότερο από 30 ' '
 9. Αστική χρέωση για τον πολίτη (και αν είναι δυνατόν να διατηρηθεί η υπάρχουσα τηλεφωνική γραμμή 2641044400)
 10. Καταγραφή στοιχείων πολίτη/ασθενή για το κλείσιμο του ραντεβού (ΑΜΚΑ και επιβεβαίωση επιθέτου, ονόματος και τηλεφώνου επικοινωνίας). Η εν λόγω καταγραφή των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των πολιτών/ασθενών και ο τρόπος ασφαλούς διακίνησής τους θα πρέπει να διασφαλίζεται τεκμηριωμένα στην προσφορά του Αναδόχου
 11. Μέγιστος υπολογιζόμενος αριθμός κλεισμένων ραντεβού έως και σήμερα: 3.500 μηνιαίως
 12. Η εγκατάσταση της εφαρμογής θα γίνει από τον ίδιο τον Ανάδοχο και σε συνεργασία με την Ν.Μ. Αργινίου. Πρέπει να υπάρχει δυνατότητα προσαρμογής, διασύνδεσης και αλληλεπίδρασης με το υπάρχον πρόγραμμα ΑΣΚΛΗΠΙΟΣ της Ν.Μ. Αργινίου διαχείρισης των ραντεβού
 13. Σε περίπτωση που εντοπίζεται πάνω από ένας Αριθμός Μητρώου για τον ίδιο ασθενή να ενημερώνεται το Τμήμα Γραμματείας Εξωτερικών Ιατρείων και ΤΕΠ
 14. Δυνατότητα εκτύπωσης από την Γραμματεία Εξωτερικών Ιατρείων & ΤΕΠ της Ν.Μ.Αργινίου, κάθε πρωί της λίστας των προγραμματισμένων ημερήσιων ραντεβού ανά Τ.Ε.Ι.
 15. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να πραγματοποιεί ατελώς κλήσεις προς τους πολίτες/ασθενείς για ακύρωση/μεταφορά προγραμματισμένων ραντεβού και επαναπρογραμματισμού τους
 16. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση επιβεβαίωσης/υπενθύμισης προγραμματισμένων ραντεβού (ατελώς) προς τους πολίτες/ασθενείς σε εύλογο χρονικό διάστημα, αναφέροντας και την ώρα προσέλευσης προς εξέταση ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός τους διαδρόμους της Ν.Μ. Αργινίου αλλά και την αποφυγή περιττής ταλαιπωρίας και αναμονής των πολιτών/ασθενών. Σε περίπτωση μη προσέλευσης του πολίτη/ασθενή στο προγραμματισμένο ραντεβού, το ραντεβού θα ακυρώνεται και θα διατίθεται σε άλλον πολίτη/ασθενή
 17. Ο Ανάδοχος θα παρέχει οδηγίες προετοιμασίας όταν δοθούν από κάποιο ιατρείο της Νοσηλευτικής μας Μονάδας
 18. Ο Ανάδοχος θα παρέχει πληροφορίες ή διευκρινήσεις, όταν του ζητηθούν, σχετικά με τις υπηρεσίες της Ν.Μ.Αργινίου (π.χ. τρόπος παραλαβής εισιτηρίου ή πού βρίσκεται κάποιο ιατρείο κ.α.)
 19. Το αρμόδιο Τμήμα της Ν.Μ. Αργινίου (Γ.Ε.Ι) είναι υπεύθυνο για την άμεση ενημέρωση του αναδόχου σε περίπτωση που οποιοδήποτε Τακτικό Εξωτερικό Ιατρείο αλλάζει οτιδήποτε στην λειτουργία του
 20. Να υπάρχει δυνατότητα Εξαγωγής στατιστικών στοιχείων σχετικά με: τη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου π.χ. μέσος χρόνος αναμονής, την ανάλυση κλήσεων και ραντεβού π.χ. παρακολούθηση διαθεσιμότητας ραντεβού, κατάσταση εισερχόμενων και εξερχόμενων κλήσεων και ραντεβού π.χ. την αναζήτηση κάποιας πληροφορίας όπως π.χ. το πλήθος των ραντεβού κατά το προηγούμενο εξάμηνο ή έτος στο Ψυχιατρικό Εξωτερικό Ιατρείο, πόσοι ήταν για επανέλεγχο, πόσοι για συνταγογράφηση ή πόσοι ασθενείς προσήλθαν ως 1^η επίσκεψη στο Ιατρείο
 21. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπαιδεύσει το προσωπικό της Ν.Μ. Αργινίου σχετικά με τη διαχείριση των ραντεβού και την άντληση στοιχείων μέσω της εφαρμογής που ήδη χρησιμοποιείται, ατελώς για την Ν.Μ.Αργινίου και να προσφέρει Τεχνική Υποστήριξη
 22. Πλήρη λειτουργία της ανωτέρω περιγραφόμενης υπηρεσίας εντός μηνός από την ανάληψη της σχετικής υποχρέωσης
- ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**
1. Συμμόρφωση του αναδόχου καθ' όλη τη διάρκεια της συνεργασίας με την Ν.Μ.Αργινίου με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την κείμενη νομοθεσία περί προμηθειών του Ελληνικού Δημοσίου όπως τροποποιήθηκε έως σήμερα και ισχύει. Οποιαδήποτε πρόκληση παράβασης ή ζημίας προς τρίτους βαρύνει τον ανάδοχο
 2. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται από την ισχύουσα νομοθεσία περί Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, όπως έχει διαμορφωθεί με τον ν. 4624/2019 (ΦΕΚ 137/τ.Α/29-08-2019) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27^{ης} Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην Εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27^{ης} Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις», του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 «για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών», και της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27^{ης} Απριλίου 2016 «Για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα», καθώς και σε κάθε άλλη υποχρέωση η οποία προβλέπεται από το σχετικό με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα νομικό πλαίσιο.
 3. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό που απασχολεί, υποχρεούνται στην τήρηση πλήρους εχεμύθειας για πληροφορίες και συμβάντα που λαμβάνουν γνώση. Οποιαδήποτε πρόκληση παράβασης ή ζημίας προς τρίτους βαρύνει τον ανάδοχο
 4. Ο Ανάδοχος δεν επιτρέπεται να αναθέσει σε τρίτους υποχρεώσεις που έχει αναλάβει και δεσμευτεί ο ίδιος για την παροχή και υλοποίησή τους
 5. Ο Ανάδοχος πρέπει να συνεργάζεται με την Ν.Μ.Αργινίου και να ενεργεί σύμφωνα με τις οδηγίες και τις επικοινωνιακές ανάγκες της Ν.Μ.Αργινίου
 6. Ο Ανάδοχος πρέπει να καταθέσει αναλυτικά την μεθοδολογία υλοποίησης του έργου
 7. Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει ISO:9001:2015 ή ισοδύναμο, σχετικά με υπηρεσίες τηλεφωνικού κέντρου και ISO:27001:2013 ή ισοδύναμο σχετικά με υπηρεσίες τηλεφωνικού κέντρου, (η στήριξη μέσω τρίτων δεν επιτρέπεται)
 8. Σχετικά με την Τεχνική και Επαγγελματική ικανότητα του Αναδόχου, αρκεί η προσκόμιση αποδεικτικού διαχείρισης τουλάχιστον δυο (2) συμβάσεων Παροχής Υπηρεσιών Τηλεφωνικού Κέντρου και σχετικές Βεβαιώσεις ολοκλήρωσης ή καλής εκτέλεσης έργου ή πρωτόκολλα οριστικής παραλαβής από την Αναθέτουσα Αρχή (σε περίπτωση ολοκληρωμένων έργων)
 9. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει σε καθημερινή βάση άτομο για επίλυση τυχόν προβλήματος κατά την υλοποίηση του έργου, το οποίο θα το γνωρίζει η Αναθέτουσα Αρχή. Σε περίπτωση απουσίας ή οποιουδήποτε άλλου κωλύματος του εν λόγω ατόμου, θα πρέπει να υπάρχει αντικαταστάτης, ο οποίος πρέπει επίσης να γνωστοποιείται στην Αναθέτουσα αρχή.
 10. Ο ανάδοχος να καλύψει τις ανάγκες εξοπλισμού (π.χ υπολογιστή – server) για την παροχή της αναφερόμενης υπηρεσίας αν αυτό κριθεί απαραίτητο.

Για ότι δεν προβλέπεται από την παρούσα Διακήρυξη εφαρμόζονται οι περί προμηθειών διατάξεις του Δημοσίου, όπως ισχύουν κάθε φορά.

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
Ν.Μ.ΑΓΡΙΝΙΟΥ	ΠΕΜΠΤΗ 10/10/2024	Ώρα 15:00 μμ	Ν.Μ.ΑΓΡΙΝΙΟΥ

Για την επιτάχυνση των διαδικασιών και για τη διευκόλυνση των ενδιαφερόμενων προμηθευτών, το Νοσοκομείο διεξάγει τον διαγωνισμό μέσω της υπηρεσίας ηλεκτρονικής διαχείρισης αιτημάτων / προσφορών iSupplies (<http://isupplies.gr>) της εταιρείας iSmart P.C.

Προκειμένου να μπορέσετε να συμμετέχετε και να υποβάλετε απαντήσεις σχετικά με τις προσκλήσεις ενδιαφέροντος ή/και υποβολής προσφοράς, θα πρέπει να αποκτήσετε κωδικούς πρόσβασης για την εφαρμογή.

Η εγγραφή στην πλατφόρμα iSupplies είναι δωρεάν και γίνεται είτε μέσω τηλεφώνου στην iSmart P.C. στο 2103601671 είτε συμπληρώνοντας τη σχετική φόρμα εγγραφής στη διεύθυνση: <http://isupplies.gr/auth/register>.

Για κάθε διαγωνισμό που καλείστε να συμμετέχετε, θα ενημερώνεστε μέσω email στη διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας που θα δηλώσετε κατά την εγγραφή σας.

Για οποιαδήποτε περαιτέρω πληροφορία σχετικά με την πλατφόρμα iSupplies μπορείτε να απευθύνεστε στα ακόλουθα στοιχεία επικοινωνίας: email: info@isupplies.gr, τηλ: 2103601671.

ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ ΟΠΩΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΣΑΣ ΝΑ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΑΙ ΤΑ ΚΑΤΩΘΙ:

- 1.Οι προμηθευτές θα πρέπει να αναφέρουν στην προσφορά τους όσα αναφέρονται αναλυτικά στο «**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**»
2. Στην προσφορά να αναγράφεται ο κωδικός παρατηρητηρίου της υπηρεσίας (<http://84.205.248.47/front.php/simple/listing>) και η τιμή παρατηρητηρίου τιμών της ΕΠΥ ή να κατατεθεί υπεύθυνη δήλωση σε περίπτωση που δεν υπάγεται σε αυτό.
3. Ο χρόνος ισχύος προσφοράς θα είναι για ένα έτος.
4. Παρακαλούμε όπως επισυνάψετε τα δικαιολογητικά κατακύρωσης (ΠΟΙΝΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ, ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑ, ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΓΕΜΗ) κατά την υποβολή της προσφοράς σας στην πλατφόρμα iSupplies. Σε περίπτωση μη δυνατότητας προσκόμισης των παραπάνω δικαιολογητικών η αναθέτουσα αρχή δέχεται υπεύθυνη δήλωση, με τις έννομες συνέπειες του ν. 1599/1986 (Α'75), ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας πληροί τις προϋποθέσεις συμμετοχής όπως αυτές αναφέρονται στην έρευνα αγοράς υπό την αίρεση ότι ο οικονομικός φορέας στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση θα τα προσκομίσει μετά την οικονομική αξιολόγηση των προσφορών ηλεκτρονικά μέσω mail στην γραμματέα της Έρευνας Αγοράς. Τα παραπάνω δεν εφαρμόζονται σε δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία ίση ή κατώτερη των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ (χωρίς ΦΠΑ).

ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΔΕΝ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΕΣ ΚΑΙ ΑΠΟΡΡΙΠΤΟΝΤΑΙ

Τιμή προσφοράς: Αναλυτικά σε ΕΥΡΩ και σταθερή. Να δηλώνεται και ο ΦΠΑ που υπόκειται η υπηρεσία. Η τιμή της προσφοράς σας δεν θα πρέπει να υπερβαίνει την Τιμή Παρατηρητηρίου (όπου υπάρχει).

Προσφορές που αναγράφουν τιμές πάνω από το Π. Τ. της ΕΠΥ (άρθρο 24 του Ν. 3846/2010 θα απορρίπτονται ως अपαράδεκτες.

Ο προμηθευτής υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις. Ο ΦΠΑ βαρύνει το νοσοκομείο.

Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής.

Ρήτρα αναπροσαρμογής των τιμών θα γίνει εφόσον ισχύουν όσα προβλέπονται στις παρ. 9 έως 10α του άρθρου 53 του ν. 4412/2016 περί εφαρμογής της ρήτρας αναπροσαρμογής των τιμών στις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και υπηρεσιών.

Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης)

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, ή του τμήματος αυτής, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την

υπογραφή του συμφωνητικού. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα V της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό του/ς μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Χρόνος ισχύος προσφορών: Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες με την συμμετοχή τους για τριακόσιες εξήντα (360) ημερολογιακές ημέρες.

Παρακολούθηση της σύμβασης

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από το τμήμα Πληροφορικής του Νοσοκομείου και θα εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Ειδικό Όροι συμμετοχής:

1. Ο Προμηθευτής με την συμμετοχή του δηλώνει ότι φέρει εις το ολόκληρον αλληλεγγύως και απεριορίστως την ευθύνη για την επίτευξη του σκοπού μετά των παρεπομένων αυτού υποχρεώσεων. Κατά τον αυτό τρόπο εγγυάται την εκτέλεση της υπό ανάθεση υπηρεσίας και επιβαρύνεται με τις ενδεχόμενες κυρώσεις ή εκπτώσεις σε περίπτωση μη εκτέλεση της υπηρεσίας.
2. Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό υποψήφιοι προμηθευτές, μπορούν να υποβάλλουν προσφορά για το σύνολο της υπηρεσίας.
3. Σε περίπτωση αδυναμίας εκτέλεσης της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει την δυνατότητα να επιλέξει την αμέσως επόμενη συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής και την διαφορά της τιμής που προκύπτει θα την επιβαρύνεται η εταιρεία στην οποία έγινε αρχικά η κατακύρωση / ανάθεση.
4. Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να προβεί στη διαπραγμάτευση της προσφερόμενης τιμής με τη μειοδότη εταιρεία. Σε περίπτωση που υπάρχουν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές, τελικός μειοδότης επιλέγεται ο μειοδότης που προκύπτει κατόπιν διαπραγμάτευσης, αφού κληθούν όλοι οι προσφέροντες που είχαν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές.
5. Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά - δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του Προμηθευτή θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά Νόμους και σχετικές Εγκυκλίους των αρμόδιων Υπουργείων
6. Ο Προμηθευτής με την συμμετοχή του δηλώνει ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους που αναφέρονται με τα οποία και συμφωνεί.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΣΕΡΑΣΚΕΡΗΣ ΜΙΧΑΗΛ