



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΙΤΩΛ/ΝΙΑΣ
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΑΓΡΙΝΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ-ΓΡ.ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση :3ο ΧΛΜ ΑΓΡΙΝΙΟΥ-ΑΝΤΙΡΙΟΥ
Πληροφορίες : ΠΑΛΙΟΥΡΑ ΚΑΤΕΡΙΝΑ
Τηλ. : 26413-61230-233 -221
Fax. : 26410-25955

Αγρίνιο, 11/07/2022
Αριθμ. Πρωτ. 9400

ΠΡΟΣ:
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ Α.Ε.

email: grapagrigo@ote.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ ΣΤΗΝ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ I-SUPPLIES

Στα πλαίσια των Ν. 4782 Άρθρο 53 και του Ν.4412/2016. για τη διετή συντήρηση και αναβάθμιση του τηλεφωνικού κέντρου της Ν.Μ. Αγρινίου προϋπολογισμός 21.204,00€ με Φ.Π.Α.

ΣΑΣ ΠΡΟΣΚΑΛΟΥΜΕ

Σε εκτέλεση της Αρ. Πράξης 24^{ης} της 23-06-2022 Θέμα 1^ο Απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου, σας προσκαλούμε σε Διαπραγμάτευση στα πλαίσια των Ν.4782 Άρθρο 53 και του Ν.4412/2016, καθώς η παρούσα διαδικασία αφορά την διετή συντήρηση και αναβάθμιση (προμήθεια λογισμικού) του Τηλεφωνικού Κέντρου Siemens (Unify) HiPath 4000 VER10 της Ν.Μ.Αγρινίου, με στόχο την ολοκληρωμένη κάλυψη των αναγκών του Ιδρύματος 24 ώρες 7 μέρες την εβδομάδα 365 μέρες το χρόνο.

Παρακαλούμε όπως επισυνάψετε την οικονομική σας προσφορά στην πλατφόρμα i-Supplies
Έναρξη διαπραγμάτευσης, από Πέμπτη 14/07/2022.

Πληροφορίες σχετικά με τους όρους, τα τεχνικά και λοιπά στοιχεία της διαπραγμάτευσης, στις Προμήθειες – Οικονομικό τμήμα (τηλ:2641361233, -230).

1. ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
πλατφόρμα iSupplies	Ημέρα Τετάρτη 20/07/2022 και ώρα 10:00 μ.μ.	Γραφείο Προμηθειών Νοσοκομείου

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ είναι η συντήρηση και η αναβάθμιση (προμήθεια λογισμικού) του Τηλεφωνικού Κέντρου Siemens (Unify) HiPath 4000 VER10 της Ν.Μ.Αγρινίου.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

α) στην επανορθωτική συντήρηση, δηλαδή οι ενέργειες αποκατάστασης τυχόν βλάβης, δυσλειτουργίας και εν γένει προβλήματος του εξοπλισμού να περιλαμβάνει:

1. Υπηρεσίες Help Desk για λήψη πληροφοριών και αναφορά περιστατικών/προβλημάτων.
2. Υπηρεσίες μηχανικού στο πεδίο (field engineer) για την αποκατάσταση βλαβών λειτουργίας / αντικατάσταση προβληματικού εξοπλισμού.
3. Υπηρεσίες υποστήριξης 2ου επιπέδου για διάγνωση και επίλυση προβλημάτων απομακρυσμένα (remotely), εφόσον αυτό είναι δυνατόν.
4. Υπηρεσίες 3ου επιπέδου (επικοινωνία με κατασκευαστή).

β) στην προληπτική συντήρηση.

Συνίσταται σε ένα προγραμματισμένο πλάνο ενεργειών που εκτελείται από πιστοποιημένο Μηχανικό και έχουν σαν στόχο την διασφάλιση της μεγιστοποίησης της διαθεσιμότητας και εύρυθμης λειτουργίας των υπηρεσιών που προσφέρονται στα πλαίσια της λύσης.

γ) στη διαχείριση αλλαγών και υπηρεσιών τηλεπικοινωνιακού συμβούλου.

Αναφέρεται σε αλλαγές στην παραμετροποίηση ήδη υφιστάμενης λειτουργικότητας του εξοπλισμού. Το προσφερόμενο κόστος διαχείρισης αλλαγών καλύπτει καθορισμένο αριθμό αλλαγών εντός του έτους, οι οποίες εφόσον ζητηθούν από τον Πελάτη, θα πραγματοποιούνται απομακρυσμένα από πιστοποιημένους μηχανικούς (ή συνεργατών του).

δ) σε υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης, που περιλαμβάνουν συμπληρωματικά την παροχή υπηρεσιών τηλεπικοινωνιακού συμβούλου, με στόχο την ορθότερη λειτουργία του εξοπλισμού, προσαρμοσμένη στις εκάστοτε τεχνολογικές εξελίξεις, μετά από παραγγελία του πελάτη, ώστε να λειτουργεί σύμφωνα με τις εκάστοτε μεταβαλλόμενες επιχειρησιακές του ανάγκες.

Ο Προσφέρων να διαθέτει αποδεδειγμένα οργανωμένο δίκτυο συνεργειών σε ολόκληρη την ελληνική επικράτεια, το οποίο να αποτελείται από έμπειρους πιστοποιημένους μηχανικούς, καταρτισμένους στην τεχνολογία του προσφερόμενου εξοπλισμού.

Επανορθωτική Συντήρηση

Η Επανορθωτική Συντήρηση αποσκοπεί στην αποκατάσταση προβλημάτων λειτουργίας υλικού, που παρουσιάστηκαν κατά την λειτουργία του εξοπλισμού παρεμποδίζοντας μερικώς ή συνολικά την ορθή λειτουργία του. Οι υπηρεσίες συντήρησης προσφέρονται, κατόπιν σχετικού αιτήματος του πελάτη, είτε απομακρυσμένα, μέσω τηλεδιαχείρισης / τηλεσυντήρησης, είτε με επιτόπιες επισκέψεις στους χώρους του πελάτη. Ο Προσφέρων αναλαμβάνει την υποχρέωση να αποκαθιστά κάθε βλάβη ή δυσλειτουργία που παρουσιάζεται, εφόσον η φθορά ή η βλάβη δεν οφείλονται σε βίαια αίτια, κακή χρήση ή επέμβαση αναρμοδίων στον τηλεπικοινωνιακό εξοπλισμό. Αν οι βλάβες, κατά τη διάρκεια της περιόδου συντήρησης, δεν είναι εφικτό να επιλυθούν ή έχουν προκαλέσει αχρηστία μέρους ή όλου του εξοπλισμού, ο οποίος δεν είναι εφικτό να επιδιορθωθεί, ο Προσφέρων θα προβαίνει στην προσφορά αντικατάστασής του εν λόγω εξοπλισμού με αντίστοιχα ανταλλακτικά υλικά.

Ο Προσφέρων διαθέτει τις κατάλληλες υποδομές και συστήματα και συμβάσεις με τους Προμηθευτές Οίκους, τα οποία του επιτρέπουν την προμήθεια και τη διακίνηση των ανταλλακτικών υλικών για την αντικατάσταση των μερών του προσφερόμενου εξοπλισμού, με στόχο την αποκατάσταση της εκάστοτε βλάβης.

1) ΠΕΡΙΓΡΦΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΑΝΟΡΘΩΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ)

Ο ανάδοχος προβαίνει σε ενέργειες αποκατάστασης τυχόν βλάβης, δυσλειτουργίας και εν γένει προβλήματος του Εξοπλισμού του Νοσοκομείου κατόπιν σχετικού αιτήματος του τελευταίου, σύμφωνα με το επίπεδο τεχνικής υποστήριξης για τον συγκεκριμένο εξοπλισμό, όπως αυτός αναλυτικά αναφέρεται στο «Πίνακα εξοπλισμού».

ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΒΛΑΒΗΣ

Σε περίπτωση βλαβών, που αφορούν τον υποστηριζόμενο εξοπλισμό, ο Πελάτης δύναται να αναφέρει το πρόβλημα στον ανάδοχο. Η αναφορά μιας βλάβης πραγματοποιείται από τον ίδιο τον πελάτη. Τα αιτήματα υποστήριξης υποβάλλονται μόνο από τους εξουσιοδοτημένους για το σκοπό αυτό εκπροσώπους, που έχει ο Πελάτης δηλώσει. Για την αναφορά προβλήματος ο Πελάτης οφείλει να επικοινωνήσει με την Εξυπηρέτηση Εταιρικών Πελατών, με έναν από τους ακόλουθους τρόπους:

- μέσω τηλεφώνου
- μέσω email

Το ωράριο αναγγελίας προβλημάτων είναι 24 ώρες την ημέρα, 7 ημέρες την εβδομάδα, 365 ημέρες το χρόνο.

Η Εξυπηρέτηση Εταιρικών Πελατών είναι αρμόδια για την καταγραφή του σχετικού αιτήματος υποστήριξης και για την παροχή του πρώτου επιπέδου υποστήριξης.

Κατά την υποβολή του αιτήματος υποστήριξης θα παρέχονται από τον Πελάτη οι ακόλουθες πληροφορίες:

- Τον κωδικό της Σύμβασης
- Την επωνυμία του Πελάτη
- Το όνομα και το τηλέφωνο του εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου
- Το επίπεδο υποστήριξης
- Σύντομη περιγραφή του προβλήματος

Για κάθε κλήση δίνεται ένας και μοναδικός «αριθμός συμβάντος» ο οποίος αποτελεί την ταυτότητα του αιτήματος του πελάτη. Η κλήση αντιγράφεται αυτόματα και on-line σε κεντρικό υπολογιστή όπου τηρούνται όλα τα στοιχεία (υπηρεσία, καλυπτόμενος Εξοπλισμός, τοποθεσία κλπ.) του πελάτη. Ανάλογα με την υπηρεσία αλλά και με το είδος και τη βαρύτητα του αιτήματος, αυτό διαβιβάζεται σε υπεύθυνο άτομο προς περαιτέρω διεκπεραίωση.

Με τον τρόπο αυτόν επιτυγχάνεται σε πολλές περιπτώσεις τηλεφωνική αποκατάσταση, ενώ σε άλλες όταν αυτό δεν είναι δυνατόν, γίνεται διάγνωση του προβλήματος και επιλέγεται η πλέον κατάλληλη επέμβαση για την επίλυση του. Στη συνέχεια, ανάλογα με το πρόβλημα, το είδος της υπηρεσίας και το SLA, που έχει ο Πελάτης, εκτελείται η επέμβαση, όπως αυτή περιγράφεται στην αντίστοιχη Υπηρεσία.

Σε περίπτωση που ενδεχόμενη βλάβη δεν εντάσσεται στις προβλεπόμενες δια της παρούσας υπηρεσίες, θα προηγείται των ενεργειών αποκατάστασης, προ-κοστολόγηση και έγγραφη συγκατάθεση από τη μεριά του Πελάτη για τη χρέωση και την αποκατάσταση.

Ο εξοπλισμός που επισκευάζεται ή αντικαθίσταται στο πλαίσιο της παρούσας, θα επανέρχεται στην προηγούμενη της βλάβης λειτουργική κατάσταση. Στο «Πίνακα εξοπλισμού», περιλαμβάνεται το σύνολο του υποστηριζόμενου Εξοπλισμού.

2) ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΛΕ-ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Σε δεύτερο επίπεδο και στην περίπτωση που δεν κατέστη δυνατό να δοθεί λύση στο πρόβλημα, διεξάγονται μέσω τηλεματικής πρόσβασης διαγνωστικοί έλεγχοι και αποκατάσταση, εφόσον είναι εφικτό, των προβλημάτων.

3) ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΠΙΤΟΠΙΑΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Εφόσον δεν είναι δυνατή η επίλυση του προβλήματος τηλεφωνικά ή με τηλευποστήριξη, οι ενέργειες αποκατάστασης της καλής λειτουργίας του Εξοπλισμού θα γίνονται με την επιτόπια επέμβαση του τεχνικού ή συνεργατών του, στους χώρους λειτουργίας της του Εξοπλισμού που έχει υποστεί βλάβη.

Οι υπηρεσίες επιτόπιας υποστήριξης περιλαμβάνουν την τοποθέτηση τυχόν ανταλλακτικών ή και την αντικατάσταση, εφόσον απαιτηθεί, της υπό βλάβη μονάδας του Εξοπλισμού με όμοιο ή λειτουργικά ισοδύναμο εξοπλισμό. Σε περίπτωση αντικατάστασης, το Τεχνικό Προσωπικό θα εγκαθιστά τον ανταλλακτικό εξοπλισμό και θα το θέτει σε πλήρη λειτουργία σύμφωνα με τις προδιαγραφές του κατασκευαστή.

Με την ολοκλήρωση των απαιτούμενων σύμφωνα με τα παραπάνω υπηρεσιών επιτόπιας υποστήριξης, θα συμπληρώνεται και υπογράφεται από το Τεχνικό Προσωπικό και τον Πελάτη Δελτίο Επίσκεψης, στο οποίο θα αναγράφονται το πρόβλημα, οι ενέργειες αποκατάστασης, ο χρόνος άφιξης και ολοκλήρωσης των εργασιών του Τεχνικού Προσωπικού και τυχόν απαραίτητες πρόσθετες πληροφορίες και διευκρινίσεις.

Στους χρόνους απόκρισης του αναδόχου δεν προσμετρούνται τυχόν καθυστερήσεις στην πρόσβαση του Τεχνικού Προσωπικού στις εγκαταστάσεις του Πελάτη για την αποκατάσταση του προβλήματος, οι οποίες οφείλονται στον Πελάτη.

ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

- Το παρόν αφορά διετή Συντήρηση και Τεχνική Υποστήριξη **χωρίς Ανταλλακτικά**.
- Προληπτική συντήρηση που περιλαμβάνει μία **(1)** επίσκεψη το χρόνο - επιτόπου - για έλεγχο του συστήματος.
- ΩΡΑΡΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ: Επανορθωτική συντήρηση κάλυψη **24Χ7Χ365**, δηλαδή όλες τις **ημέρες και ώρες**.
- ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΟΚΡΙΣΗΣ: ανταπόκριση από την αναγγελία της βλάβης εντός **τεσσάρων (4)** ωρών με τηλεσυντήρηση και την **ίδια ημέρα** επιτόπου.
- Υπηρεσίες Διαχείρισης Αλλαγών που περιλαμβάνει **δώδεκα (12) / δέκα (10)** αλλαγές ανά έτος
- **Δεν** περιλαμβάνεται το κόστος των ανταλλακτικών που θα κριθούν κατά περίπτωση αναγκαία, καθώς και το κόστος επισκευής υλικού εφόσον είναι δυνατή.

Διευκρινήσεις:

- Επίπεδο Υποστήριξης: Οι υπηρεσίες ετήσιας συντήρησης παρέχονται όλες τις ημέρες και ώρες.
- Ανταπόκριση με Τηλεσυντήρηση εντός «τεσσάρων (4) εργασίμων ωρών».
- Ανταπόκριση με Επιτόπου επίσκεψη την «ίδια Ημέρα»

- Χρόνος Απόκρισης: Το χρονικό διάστημα από την αναγγελία της βλάβης μέχρι τη διάγνωση των αιτίων της και την προς τούτο ενημέρωση του Πελάτη
- Υπηρεσίες Διαχείρισης Αλλαγών στην παραμετροποίηση του υφιστάμενου εξοπλισμού, εντός του Έτους και κατόπιν γραπτού αιτήματος του Πελάτη, προς τον ανάδοχο. Τυχόν επεκτάσεις του υφιστάμενου εξοπλισμού με επαύξηση χωρητικότητας, δεν καλύπτονται από την παρούσα προσφορά.

Πίνακας εξοπλισμού

Η σύνθεση και η χωρητικότητα του εξοπλισμού δίνεται στον παρακάτω πίνακα:

	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Τύπος ΙΤΚ	-	Unify Hipath 4000
Έκδοση Λογισμικού ΙΤΚ	-	6R2
Χωρητικότητα	432/30	Σύνολο 462 πόρτες
Αναλογικοί συνδρομητές	432	
Ψηφιακοί συνδρομητές	-	
Συνδρομητές DECT	-	
Συνδέσεις ISDN PRA	30	1 X PRA
Συνδέσεις DPNSS/QSIG	-	
Γραμμές ΟΤΕ αναλογικές	-	
Γραμμές ISDN B.R.A.	-	
Χειριστήριο τηλεφωνήτριας	-	
Σύστημα Διαχείρισης	-	
Καταγραφικό	-	
Ταχυδρομείο Φωνής	-	
Κάρτα Φωνητικών Μηνυμάτων	-	
ACD / Contact Centre	-	
IP Gateways	-	
Modem	-	
Αναλογικές συσκευές	-	
Ψηφιακές συσκευές	-	
Εξωτερικό Τροφοδοτικό	-	
Μουσική στην αναμονή	-	

Επί ποινή αποκλεισμού να προσκομισθούν τα κάτωθι πιστοποιητικά με :

Τα πιστοποιητικά διασφάλισης ποιότητας να είναι σε ισχύ την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού και συγκεκριμένα να κατατεθούν:

- 1. ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο που να αφορά τον σχεδιασμό, υλοποίηση και υποστήριξη Πληροφοριακών Υποδομών και Δικτύων.**
- 2. ISO 14001 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ή ισοδύναμο.**
- 3. ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο.**

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΣΕΡΑΣΚΕΡΗΣ ΜΙΧΑΗΛ ΤΟΥ ΙΩΑΝΝΗ

2. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1.1 - Η προσφορά υποβάλλετε ή αποστέλλεται από τους ενδιαφερόμενους σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Ν.4412/2016 στην Ελληνική γλώσσα.

1.2 Να αναφέρεται ευκρινώς:

1.2.1 - Η λέξη : «ΠΡΟΣΦΟΡΑ για την διετή συντήρηση και αναβάθμιση (προμήθεια λογισμικού) του Τηλεφωνικού Κέντρου Siemens (Unify) HiPath 4000 VER10 της Ν.Μ.Αγρινίου .

1.2.2 – Η επωνυμία της αρμόδιας Υπηρεσίας (Αναθέτουσας Αρχής) που διενεργεί τον διαγωνισμό.

Ο αριθμός της πρόσκλησης .

Ο τίτλος της σύμβασης.

Η ημερομηνία διενέργειας της διαπραγμάτευσης .

Τα στοιχεία του οικονομικού φορέα.

Μέσα στο ηλεκτρονικό αρχείο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

1.4.1- ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ : Σε ξεχωριστό αρχείο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» όλα τα παρακάτω δικαιολογητικά.

3. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ:

Οι συμμετέχοντες, οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά τους τα δικαιολογητικά συμμετοχής εγκαίρως και προσηκόντως, ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά όπως αυτά περιγράφονται στην παρ. 2, αρ. 79, του Ν. 4412/2016, σε συνδυασμό και με τα άρθρα 1 και 3 του Ν. 4250/26-03-2014 (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014) και ειδικότερα:

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΝΔΕΙΞΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Α. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

1. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

2. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία να δηλώνει ότι :

α) Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης διαπραγμάτευσης.

β) Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης διαπραγμάτευσης, των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.

γ) Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.

δ) Παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση της διαπραγμάτευσης.

Σημειώνεται ότι σύμφωνα με το άρθρο 3 του Ν. 4250/26-03-2014 (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014) η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ, ακόμα και αν άλλως ορίζεται στην εκάστοτε προκήρυξη.

Τα αλλοδαπά έγγραφα που υποβάλλονται με τις προσφορές πρέπει υποχρεωτικά να συνοδεύεται με επικυρωμένη μετάφραση.

3. Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης: κάθε συμμετέχοντος ημεδαπού ή αλλοδαπού νομικού προσώπου, όπως το ισχύον καταστατικό, κατά περίπτωση, Φ.Ε.Κ., ή επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού. Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν, ο Πρόεδρος και ο διευθύνων σύμβουλος και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της ΑΕ , τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να

δεσμεύουν με την υπογραφή τους, το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

Σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος από την αρμόδια ΔΟΥ του Οικονομικού φορέα.

4. Υποβάλλονται Ι) για την καταβολή φόρων, αποδεικτικά ενημερότητας (ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑ) για χρέη προς το ελληνικό δημόσιο κατά την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

ΙΙ) για την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑ), πιστοποιητικά που εκδίδονται από την αρμόδια, κατά περίπτωση, αρχή του ελληνικού κράτους, περί του ότι έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις του φορέα, όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με την ισχύουσα ελληνική νομοθεσία (θα αφορά την κύρια και την επικουρική ασφάλιση) κατά την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

5. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου, (με χρόνο έκδοσης έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους), όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους – μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

α) στις περιπτώσεις εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιριών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Β. Ηλεκτρονικός Φάκελος με την ένδειξη ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ : τοποθετούνται «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» επί ποινή αποκλεισμού, στο οποίο θα αναφέρεται ότι Οι τεχνικές προδιαγραφές σχετικά με τα ζητούμενα ορίζονται αναλυτικά στις προαναφερόμενες συμβάσεις και όπως έχουν οριστεί στις αντίστοιχες Διακηρύξεις Ηλεκτρονικών Ανοικτών Διαγωνισμών Άνω των Ορίων (Διεθνούς) που διενήργησε η υπηρεσία μας.

Οι προσφερόμενες τιμές θα είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν θα αναπροσαρμόζονται.

1.4.3 Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς.

Οι τιμές θα δίδονται ως εξής:

I. Τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ .Π .Α.

II. Ποσοστό Φ. Π. Α. επί τοις %,

Η τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ .Π. Α. θα λαμβάνεται για την σύγκριση των προσφορών.

Η Οικονομική προσφορά θα έχει την παρακάτω μορφή:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α	Φ.Π.Α	ΤΙΜΗ ΜΕ Φ.Π.Α
			24%	

4.ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

4.1 Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση. Οι εγγυήσεις, θα πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα στοιχεία που αναφέρονται στο άρθρο 72 παρ. 4 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 5 του Ν. 4497/2017.

3.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το 4% της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο Φ.Π.Α.

5. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ

Α) Ελέγχονται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, μονογράφονται δε και αποσφραγίζονται από το αρμόδιο όργανο όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό ανά φύλλο.

Β) Στην συνέχεια το αρμόδιο όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους των εγγράφων της σύμβασης μονογράφοντας αυτά ανά φύλλο.

Η Αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της επιτροπής (Άρθρο 117 παρ. 4) οπότε και συντάσσεται ένα ενιαίο πρακτικό .

Το πρακτικό υποβάλλεται στην Αναθέτουσα Αρχή για τη λήψη και έκδοση απόφασης. Στην συνέχεια, η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει την εν λόγω απόφαση με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα της διαπραγμάτευσης. Η απόφαση αποστέλλεται στους συμμετέχοντες για ενημέρωση και καλεί τον ανάδοχο για υπογραφή σύμβασης.

Κατόπιν αυτού παρακαλείσθε να υποβάλλετε τιμές προς διαπραγμάτευση (έκπτωση επί των συμβατικών τιμών)

προκειμένου να υπογραφεί νέα σύμβαση .

Παραμένουμε στη διάθεσή σας για κάθε σχετική διευκρίνιση.

Παραμένουμε στη διάθεσή σας για κάθε σχετική διευκρίνιση.